

๒/๗๗

106550

เวลา 09.00 2554

สำนักงานบริหารบุคคล
รับวันที่ 12 ก.ย. 2554
เวลา.....ฉบับที่ ๔๐๙๖



ที่ นร ๐๑๐๒/ว ๒๕๕๕

ถึง ผู้อำนวยการสำนักงานปลัดกระทรวงการต่างประเทศ

ด้วยสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในวงราชการ จึงได้จัดทำข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของ สปน. ขึ้น ประกอบด้วย

๑. วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์หลัก ยุทธศาสตร์ หน่วยงานในสังกัด
๒. คณะกรรมการจริยธรรมของ สปน.
๓. มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างของ สปน.
๔. ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบเจ้าหน้าที่ สปน.
๕. ช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบของ สปน.
๖. แนวทางการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนใน สปน.
๗. คำแนะนำการแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารที่แนบ

สปน. จึงขอส่งข้อมูลดังกล่าวมาเพื่อโปรดทราบ และหากท่านมีข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สปน. สามารถแจ้งเรื่องดังกล่าวได้ตามช่องทางและแนวทางที่ สปน. กำหนด หรือสามารถดูรายละเอียดเพิ่มเติมได้ที่ www.opm.go.th และขอความร่วมมือในการเผยแพร่ข้อมูลดังกล่าวให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียของหน่วยงานท่านได้รับทราบข้อมูลดังกล่าวต่อไปด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา และขอขอบคุณล่วงหน้ามา ณ โอกาสนี้



กองการเจ้าหน้าที่

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๕๒๐๘ ต่อ ๑๖๘, ๓๔๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๐๕๑๒

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ปฏิบัติภารกิจหลักเกี่ยวกับราชการประจำทั่วไปของนายกรัฐมนตรี และสำนักนายกรัฐมนตรี การติดตามและประเมินผลการปฏิบัติราชการ การปฏิบัติการกิจพิเศษและราชการที่คณะรัฐมนตรีมีได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของกรมใดกรมหนึ่งในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีโดยเฉพาะ รวมทั้งกำกับ และเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการและรัฐวิสาหกิจในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการปฏิบัติราชการของสำนักนายกรัฐมนตรี ยกเว้นราชการของส่วนราชการที่อยู่ในบังคับบัญชาขึ้นตรงต่อนายกรัฐมนตรี

วิสัยทัศน์

เป็นศูนย์กลางการขับเคลื่อนการบริหารราชการแผ่นดิน
(Public Sector Focal Driver)

พันธกิจ

๑. พัฒนาให้เป็นศูนย์กลางในการกำกับ เร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการหน่วยงานของรัฐ
๒. ส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินแบบมีส่วนร่วมของประชาชน มีความเป็นธรรมและโปร่งใส กำกับ และบูรณาการการดำเนินงานตามแนวนโยบายพื้นฐานแห่งรัฐ รวมทั้งคุ้มครองสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๓. สร้างความเข้มแข็งในการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๔. พัฒนาระบบและขยายเครือข่ายการจัดการเรื่องราวร้องทุกข์ของประชาชนให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล
๕. เสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ โดยเน้นสถาบันพระมหากษัตริย์
๖. สร้างความเป็นศูนย์กลางการบริหารราชการแผ่นดิน โดยเน้นการเสริมสร้างและพัฒนาขีดสมรรถนะขององค์กรและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

เป้าประสงค์หลัก

๑. ระบบการบริหารงานภาครัฐสามารถยกระดับการแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชนโดยใช้กลไกการตรวจราชการและระบบเรื่องราวร้องทุกข์ รวมทั้งเสริมสร้างกลไกและกระบวนการมีส่วนร่วมของประชาชน
๒. ส่งเสริมการกระจายอำนาจและพัฒนาขีดความสามารถให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สามารถพึ่งตนเองและจัดบริการสาธารณะได้อย่างมีประสิทธิภาพ
๓. ประชาชนได้รับการส่งเสริมและปลูกจิตสำนึกให้ตระหนักถึงความสำคัญในเอกลักษณ์ของชาติ โดยเน้นสถาบันพระมหากษัตริย์
๔. องค์กรมีขีดสมรรถนะในการเป็นศูนย์กลางการบริหารราชการแผ่นดิน

ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ เสริมสร้าง กำกับ เร่งรัด ติดตาม และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการ
หน่วยงานของรัฐ

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ คุ้มครองสิทธิเสรีภาพ ส่งเสริมการบริหารราชการแผ่นดินแบบมีส่วนร่วม เป็น
ธรรมและโปร่งใส และกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ เสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ และสถาบันพระมหากษัตริย์

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ พัฒนาศมรรถนะการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลและองค์กรสู่ความเป็นเลิศ

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีประกอบด้วยส่วนราชการ ดังนี้

๑. กองกลาง
๒. กองการเจ้าหน้าที่
๓. กองคลัง
๔. ศูนย์เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
๕. ศูนย์บริการประชาชน
๖. สำนักกฎหมายและระเบียบกลาง
๗. สำนักงานคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
๘. สำนักงานคณะกรรมการข้อมูลข่าวสารของราชการ
๙. สำนักงานเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ
๑๐. สำนักตรวจราชการ
๑๑. สำนักแผนงานและกิจการพิเศษ
๑๒. กลุ่มตรวจสอบภายในระดับกระทรวง
๑๓. กลุ่มพัฒนาระบบบริหาร
๑๔. สำนักงานคณะกรรมการกำกับและติดตามการปฏิบัติราชการในภูมิภาค
๑๕. สำนักงานเศรษฐกิจพอเพียงเพื่อยกระดับชุมชน
๑๖. สำนักบริหารงานคณะกรรมการธรรมาภิบาลจังหวัด
๑๗. สำนักงานโหนดชุมชน

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีเป็นส่วนราชการระดับกรมในสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี ได้นำหลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) มาใช้ในการบริหารจัดการภายในองค์กร พร้อมทั้งตระหนักถึงความสำคัญในการดำเนินการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบในระบบราชการ มุ่งมั่นที่จะกำจัดการคอร์รัปชันในทุกรูปแบบให้หมดไปจากระบบราชการ จึงได้จัดให้มีกลไกต่างเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

คณะกรรมการจริยธรรมของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราชการ ๒๕๕๐ มาตรา ๒๗๙ บัญญัติให้มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมที่กำหนดขึ้น โดยจะต้องมีกลไกและระบบในการดำเนินงานเพื่อให้การบังคับใช้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งกำหนดขั้นตอนในการลงโทษตามความร้ายแรงแห่งการกระทำ การฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามมาตรฐานทางจริยธรรมให้ถือเป็นการกระทำผิดทางวินัย ก.พ. โดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรีจึงได้กำหนดให้ทุกส่วนราชการแต่งตั้งคณะกรรมการจริยธรรมและจัดตั้งกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมขึ้น

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีได้มีการคัดเลือกคณะกรรมการจริยธรรม โดยมีองค์ประกอบ ดังนี้

๑. นายกิตติ ลิ้มชัยกิจ	ประธานกรรมการ
๒. นายจตุรงค์ ปัญญาติลภ	กรรมการ
๓. นายพันธุ์ชัย วัฒนชัย	กรรมการ
๔. นายสมพาศ นิลพันธ์	กรรมการ
๕. นายเวชยันต์ งามเหมาะ	กรรมการ
๖. นายจีระพงษ์ สีวาระวิโรจน์	กรรมการ
๗. นายสุทธิศักดิ์ นามเดช	กรรมการ

โดยมี นายเอนก เท็มวงศ์เสนีย์ ดำรงตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรม เป็นเลขานุการ

คณะกรรมการจริยธรรมมีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

๑. ควบคุม กำกับ ส่งเสริมและให้คำแนะนำในการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในส่วนราชการ
๒. สอดส่องดูแลให้มีการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมในส่วนราชการ ในกรณีที่มีข้อสงสัยหรือมีข้อร้องเรียนว่ามีการฝ่าฝืนจริยธรรม ให้ส่งเรื่องให้หัวหน้าส่วนราชการเพื่อปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้โดยเร็ว
๓. พิจารณาวินิจฉัยชี้ขาดปัญหาอันเกิดจากการใช้บังคับประมวลจริยธรรมนี้ในส่วนราชการ เมื่อได้วินิจฉัยแล้วให้ส่งคำวินิจฉัยให้ ก.พ. โดยพลัน ถ้า ก.พ. มิได้วินิจฉัยเป็นอย่างอื่นภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ ก.พ. รับเรื่อง ให้คำวินิจฉัยของคณะกรรมการจริยธรรมเป็นที่สุด
๔. ส่งเรื่องให้ ก.พ. พิจารณาวินิจฉัยในกรณีที่เห็นว่าเรื่องนั้นเป็นเรื่องสำคัญหรือมีผลกระทบต่อในวงกว้างหลายส่วนราชการ และยังไม่มีความวินิจฉัยของ ก.พ. หรือผู้ตรวจการแผ่นดิน
๕. คุ้มครองและประกันความเป็นอิสระและเที่ยงธรรมของกลุ่มงานคุ้มครองจริยธรรมของส่วนราชการ

๖. คຸ່ມครອງข้าราชการซึ่งปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้อย่างตรงไปตรงมา มิให้
ผู้บังคับบัญชาใช้อำนาจโดยไม่เป็นธรรมต่อข้าราชการผู้นั้น

๗. เสนอผลการประเมินการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมนี้ของหัวหน้าส่วนราชการต่อ
ก.พ. และประเมินผลการปฏิบัติงานของกลุ่มงานคຸ່มครອງจริยธรรมของส่วนราชการเพื่อเสนอหัวหน้าส่วน
ราชการเพื่อประกอบการเลื่อนเงินเดือน หรือเลื่อนตำแหน่งข้าราชการในกลุ่มงาน

๘. เสนอแนะการแก้ไขเพิ่มเติมประมวลจริยธรรมนี้ หรือการอื่นที่เห็นสมควรต่อ ก.พ.

๙. ดำเนินการอื่นตามประมวลจริยธรรม หรือตามที่ ก.พ. มอบหมาย

การประชุมคณะกรรมการจริยธรรมให้นำกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง
มาบังคับใช้

มาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของ ข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

โดยที่มาตรา 78 (4) ของรัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2550 บัญญัติว่า “พัฒนา
ระบบงานภาครัฐ โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพ คุณธรรม และจริยธรรม ของเจ้าหน้าที่ของรัฐควบคู่ไปกับ
การปรับปรุงรูปแบบและวิธีการทำงาน เพื่อให้การบริหารราชการแผ่นดินเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และ
ส่งเสริมให้หน่วยงานของรัฐใช้หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีเป็นแนวทางในการปฏิบัติราชการ”

ฉะนั้น เพื่อให้บรรลุตามเจตนารมณ์ของรัฐธรรมนูญฯ สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีจึง
กำหนดมาตรฐานทางคุณธรรมและจริยธรรมของข้าราชการและลูกจ้างสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรีไว้
ดังต่อไปนี้

หมวด 1

ข้อพึงปฏิบัติต่อสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี และประเทศชาติโดยรวม

1. จงรักภักดี อุทิศตนเพื่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์
2. สุจริต สัตย์ซื่อ ยึดถือคุณธรรม ตั้งใจปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์ของส่วนรวม ไม่แสวงหา
ประโยชน์ที่มิควรได้โดยชอบ ระวังหลีกเลี่ยงการกระทำใดๆ อันอาจเป็นที่ครหาในเรื่องความสุจริต เทียง
ธรรม
3. กล้ายืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง ปฏิบัติงานให้ถูกต้องตามหลักวิชา ระเบียบและกฎหมาย โดย
ยึดถือความถูกต้องชอบธรรมเป็นหลัก และไม่หวั่นไหวหรือหวาดเกรงต่ออิทธิพลใดๆ
4. พร้อมรับผิดชอบ สนองตอบหน้าที่ ปฏิบัติหน้าที่ในความรับผิดชอบอย่างเต็มความรู้
ความสามารถ และพร้อมที่จะรับผิดและชอบอันเป็นผลจากการปฏิบัติหน้าที่ของตน
5. ปฏิบัติดี มีวินัย ประพฤติตนและปฏิบัติหน้าที่ราชการ โดยมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน และอยู่ใน
กรอบของกฎ ระเบียบ วินัย และจรรยาบรรณของทางราชการ เพื่อดำรงไว้ซึ่งเกียรติและศักดิ์ศรีของตนเอง
และของตำแหน่งหน้าที่ราชการ
6. โปร่งใส ปฏิบัติงานด้วยความเสมอภาค โดยมีแบบแผน ขั้นตอน และวิธีการที่ชัดเจน สามารถ
อธิบายให้ผู้อื่นทราบและเข้าใจได้ เพื่อให้สามารถติดตามและตรวจสอบการทำงานได้โดยง่าย รวดเร็ว และ
ถูกต้อง

หมวด 2**ข้อพึงปฏิบัติตนเอง**

7. ใฝ่หาความรู้ เรียนรู้ และพัฒนาตนเองอยู่เสมอ เพื่อริเริ่มสร้างสรรค์งานราชการ
8. กินอยู่แต่พอดี วางตัวให้พอเหมาะพอสอดกับฐานะและตำแหน่ง รู้จักประหยัด อดออม มีความเพียรพอ และเสียสละ

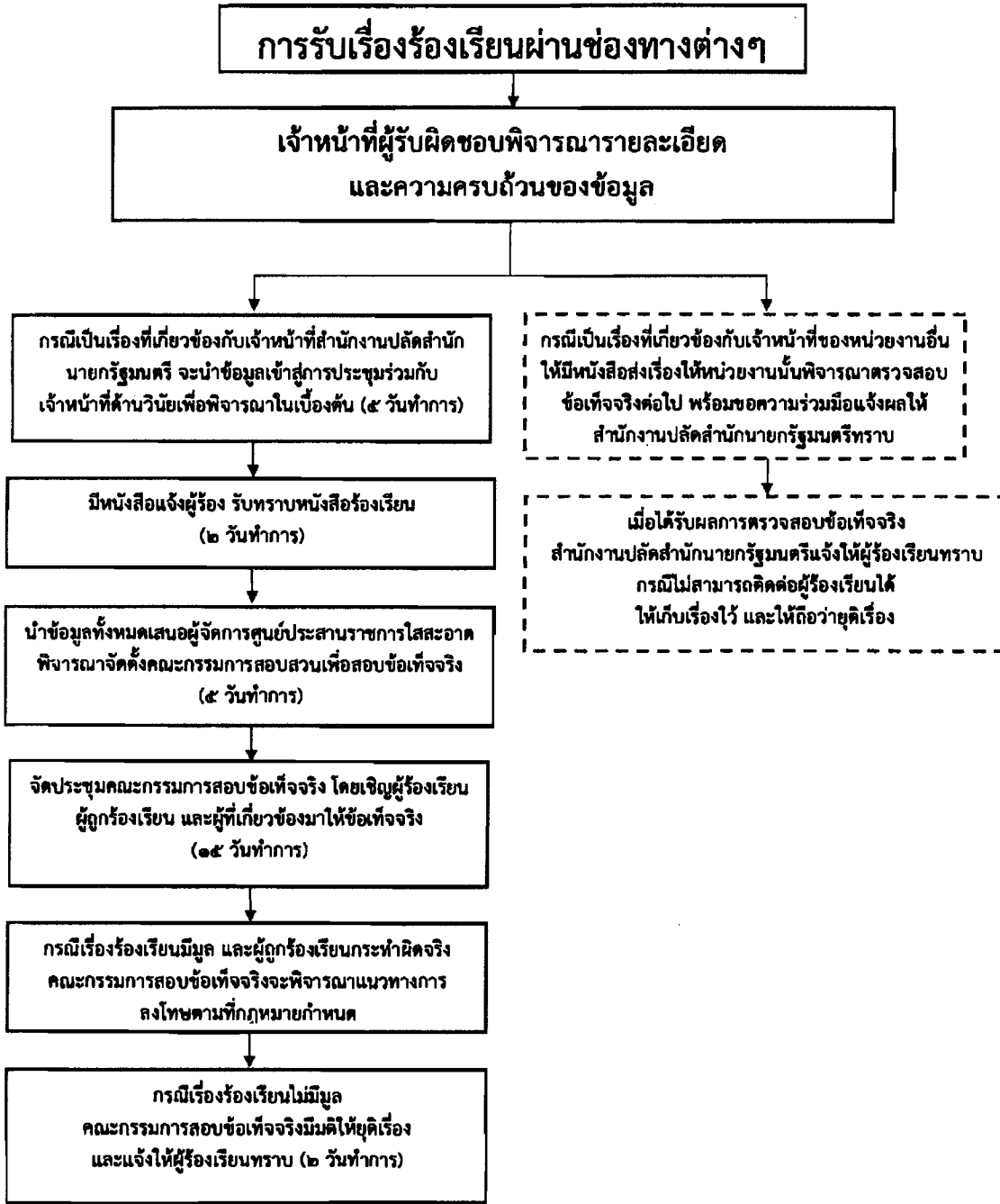
หมวด 3**ข้อพึงปฏิบัติต่อเพื่อนร่วมงาน**

9. รู้รักสามัคคี มีความสมัครสมาน กลมเกลียวในหมู่คณะ ร่วมมือร่วมใจและประสานสัมพันธ์ให้ความช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

หมวด 4**ข้อพึงปฏิบัติต่อประชาชนทั่วไป**

10. มีจิตใจมุ่งบริการประชาชน รับฟังความคิดเห็น ชี้แจงข้อมูลที่ถูกต้องตามสถานะของตน อำนวยความสะดวกและปฏิบัติภารกิจให้แก่ผู้มาติดต่ออย่างเสมอหน้า ด้วยความเสมอภาคและเต็มใจ อย่งเต็มความสามารถโดยไม่ชักช้า

**ขั้นตอนการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตประพฤติมิชอบ
เจ้าหน้าที่สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี**

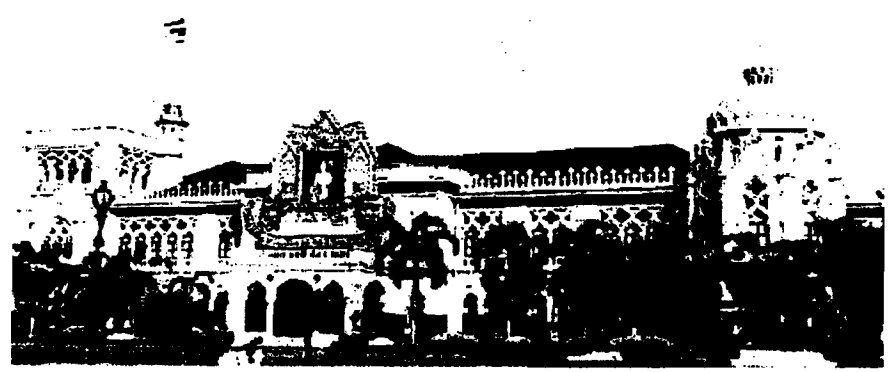


การดำเนินงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต ของสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ให้ความสำคัญในเรื่องการป้องกันและปราบปรามการทุจริตในระบบราชการ โดยได้จัดทำแผนป้องกันและปราบปรามการทุจริต สปน. 4 ปี (พ.ศ. 2552-2555) และแผนปฏิบัติการป้องกันและปราบปรามการทุจริต สปน. ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554 ทั้งนี้ ได้จัดให้มีช่องทางร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ สปน. จำนวน 11 ช่องทาง ดังนี้

1. www.opm.go.th
2. E-mail.address : transparency@opm.go.th
3. โทรศัพท์ 0 2281 1407 และ 0 2282 5208 (กองการเจ้าหน้าที่)
4. โทรสาร 0 2281 0512
5. จดหมายเจ้าหน้าที่ของถึง **ผู้จัดการศูนย์ประสานราชการใสสะอาดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กองการเจ้าหน้าที่ ทำเนียบรัฐบาล ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300**
6. ผ่านศูนย์บริการประชาชน สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
7. โทรศัพท์สายด่วน 1111
8. ผ่านศูนย์รับเรื่องร้องเรียน สำนักงาน ป.ป.ท.
9. ผ่านสำนักงาน ป.ป.ช.
10. ผ่านศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย
11. ติดต่อเจ้าหน้าที่โดยตรง **สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี กองการเจ้าหน้าที่ ชั้น 4 ทำเนียบรัฐบาล ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม.**

สามารถดูรายละเอียดที่ <http://www.opm.go.th/opminter/content/corruption/>



การป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

- ศูนย์ประสานราชการใสสะอาด สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
- แผนป้องกันและปราบปรามการทุจริตสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี
 - ปก
 - แผน 4 ปี
 - แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
 - รายละเอียดโครงการ
 - รายงานแผนทุจริต สปน. แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2552
 - แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2553
 - แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2554

แนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนในสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ได้กำหนดแนวทางการดำเนินการเรื่องร้องเรียนเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สปน. ดังนี้

1. สปน. ได้รับเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ในสังกัด สปน. ผ่านช่องทางการรับเรื่องร้องเรียน เจ้าหน้าที่พิจารณาเรื่องร้องเรียนโดยร่วมกับเจ้าหน้าที่ด้านวินัยเพื่อพิจารณาข้อมูลเบื้องต้น

2. กรณีมีข้อมูลครบถ้วนและชัดเจน เจ้าหน้าที่แจ้งการรับทราบข้อร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ

3. เจ้าหน้าที่นำข้อมูลเสนอผู้จัดการศูนย์ประสานราชการใสสะอาด สปน. เพื่อพิจารณาตั้งคณะกรรมการสอบสวนข้อเท็จจริง

4. จัดประชุมเพื่อสอบสวนข้อเท็จจริง โดยเชิญผู้ที่เกี่ยวข้องให้ข้อมูลที่ครบถ้วน

5. กรณีสอบสวนข้อเท็จจริงแล้วปรากฏว่ามีการกระทำความผิดจริง คณะกรรมการฯ พิจารณาลงโทษตามที่กฎหมายกำหนด

6. กรณีสอบสวนข้อเท็จจริงแล้วปรากฏว่าไม่มีการกระทำความผิดตามที่ได้รับการร้องเรียน คณะกรรมการฯ มีมติให้ยุติเรื่อง

7. นำข้อมูลข้อเท็จจริงและผลการสอบสวนเสนอผู้บริหารระดับสูงของ สปน. ทราบ ผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

8. มีหนังสือแจ้งผู้ร้องเรียนทราบผลการพิจารณาของคณะกรรมการฯ

คำแนะนำการแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตประพฤติมิชอบ ของข้าราชการสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

สำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (สปน.) ได้จัดตั้งศูนย์ประสานราชการใสสะอาดขึ้นเพื่อเป็นศูนย์กลางในการประสานความร่วมมือในการสร้างราชการใสสะอาดระหว่างภาคราชการ ภาคเอกชน และภาคประชาชน ในการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของข้าราชการ พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำในสังกัด สปน. สามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนผ่านศูนย์ประสานราชการใสสะอาดได้ โดยการร้องเรียนเป็นหนังสือ ให้ดำเนินการดังนี้

1. การจำหน่ายของ ให้ส่งถึง ผู้จัดการศูนย์ประสานราชการใสสะอาด สำนักงานปลัดสำนัก - นายกรัฐมนตรี ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

2. ให้มีรายละเอียดการร้องเรียน ดังนี้

2.1 ชื่อ - สกุล ที่อยู่ หมายเลขโทรศัพท์และโทรสารของผู้กล่าวหา (ผู้ร้อง)

2.2 ชื่อ - สกุล ตำแหน่ง สังกัดของผู้ถูกกล่าวหา (ผู้ถูกร้อง)

2.3 ระบุข้อกล่าวหาการกระทำผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ การกระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ การกระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม ร่ำรวยผิดปกติ หรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นอย่างผิดปกติ

3. บรรยายการกระทำความผิดอย่างละเอียดตามหัวข้อ ดังนี้

3.1 กรณีการกระทำผิดฐานทุจริตต่อหน้าที่ การกระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ราชการ การกระทำผิดต่อตำแหน่งหน้าที่ในการยุติธรรม

ก. ระยะเวลาการกระทำผิด ให้ระบุว่าการกระทำผิดเกิดขึ้นเมื่อใด

ข. ขั้นตอนหรือรายละเอียดการกระทำผิดมีอย่างไร

ค. ระบุพยานหลักฐาน (ถ้าไม่สามารถนำมาได้ให้ระบุว่าเป็นอะไร และใครเป็นผู้เก็บรักษาไว้)

ง. ระบุพยานบุคคลรู้เห็นเหตุการณ์ (ระบุ ชื่อ - สกุล ที่อยู่ เบอร์โทรศัพท์)

จ. เรื่องดังกล่าวได้แจ้งร้องเรียนต่อหน่วยงานใด หรือยื่นฟ้องต่อศาลใด เมื่อใด และผลเป็นประการใด

3.2 กรณีกล่าวหาว่าร่ำรวยผิดปกติหรือมีทรัพย์สินเพิ่มขึ้นผิดปกติ

ก. ฐานะเดิมของผู้ถูกกล่าวหา และภริยาหรือสามีรวมทั้งบิดา มารดาของทั้งสองฝ่าย เป็นอย่างไร

ข. ผู้ถูกกล่าวหา และภริยาหรือสามีมีอาชีพอื่น ๆ หรือไม่ ถ้ามีอาชีพอื่น แล้วมีรายได้มากน้อยเพียงใด

ค. ทรัพย์สินที่จะแสดงให้เห็นว่าร่ำรวยผิดปกติ มีอะไรบ้าง เช่น

- บ้าน มีจำนวนกี่หลัง ตั้งอยู่ที่ใด (เลขที่บ้าน ถนน/ซอย/ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต

จังหวัด) ชื่อเมื่อใดและราคาขณะซื้อเท่าใด

- ที่ดิน มีจำนวนกี่แปลง ตั้งที่ใด (เช่นเดียวกับหัวข้อที่ตั้งของบ้าน) ชื่อเมื่อใด และ

ราคาขณะซื้อเท่าใด

- รถยนต์ มีจำนวนกี่คัน ยี่ห้อ รุ่น สี หมายเลขทะเบียน

ชื่อเมื่อใด จากใคร และราคาขณะซื้อเท่าใด

- มีเงินฝากที่ธนาคารใด สาขาใด

- ทรัพย์สินอื่นๆ

4. ให้ผู้กล่าวหา (ผู้ร้อง) ลงลายมือชื่อ และเขียนชื่อ-สกุล ด้วยตัวบรรจง พร้อมแจ้งที่อยู่ของผู้กล่าวหาให้ชัดเจน กรณีต้องการปกปิดชื่อ-สกุล และที่อยู่ ให้ระบุชัดเจน

5. กรณีที่ผู้กล่าวหา (ผู้ร้อง) ไม่เปิดเผย ชื่อ-สกุล จริงในการร้องเรียน จะรับไว้พิจารณาโดยถือว่าเป็นบัตรสนเท่ห์ ในการส่งบัตรสนเท่ห์ให้ส่งแบบไปรษณีย์ตอบรับไว้ด้วย (เพื่อจะได้ทราบว่าหนังสือร้องเรียนส่งถึง สปน. แล้ว) สปน. จะติดต่อกับผู้กล่าวหา (ผู้ร้อง) โดยตรงต่อเมื่อผู้กล่าวหา (ผู้ร้อง) ได้ที่แจ้ง ชื่อ-สกุล และที่อยู่ เท่านั้น

จัดทำโดย

ศูนย์ประสานราชการใสสะอาดสำนักงานปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี

กองการเจ้าหน้าที่ ทำเนียบรัฐบาล ถนนพิษณุโลก เขตดุสิต กรุงเทพฯ 10300

โทร. 0 2281 5208 ต่อ 168, 347, 410 โทรสาร 0 2281 0512

www.opm.go.th

E-mail Address : transparency@opm.go.th